

Geschäftsbereichsinterne Stellenausschreibung

Im Geschäftsbereich des Ministeriums für Bildung Jugend und Sport des Landes Brandenburg ist im Landesinstitut Brandenburg für Schule und Lehrkräftebildung (LIBRA) am Dienstort Ludwigsfelde zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Referent*in (m/w/d) für das fachliche Anforderungsmanagement der Schul-Cloud Brandenburg

im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung unbefristet zu besetzen.

Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 14 BbgBesO bzw. Entgeltgruppe 14 TV-L bewertet.

Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Personen, die sich in einem dauerhaften Beschäftigungsverhältnis zum Land Brandenburg befinden (Beamteninnen/Beamte des Landes Brandenburg sowie Beschäftigte in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis).

Das LIBRA ist eine dem Ministerium für Bildung, Jugend und Sport nachgeordnete Einrichtung und nimmt die Aufgaben gemäß Nummer 2 des Erlasses des Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport zur Errichtung des Landesinstituts Brandenburg für Schule und Lehrkräftebildung (LIBRA) vom 24.10.2024 wahr.

Das wird geboten:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch eine flexible Arbeitszeit- und Arbeitsortgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- eine gute Verkehrsanbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel und ein vergünstigtes VBB-Firmenticket bzw. Deutschlandticket
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement mit medizinischen Vorsorgeleistungen
- eine moderne und ergonomische Büro- und Kommunikationsausstattung
- vielfältige fachliche und außerfachliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihr Aufgabengebiet:

- Steuerung und Koordinierung der technischen Weiterentwicklung der Schul-Cloud als digitales Instrument
- Ermittlung und Aufbereitung der Entwicklungsbedarfe der Schul-Cloud Brandenburg aus fachlich-technischer Sicht
- Etablierung einer kontinuierlichen Qualitätssicherung für das Anforderungsmanagement durch Ableitung und Einsatz geeigneter Verbesserungsstrategien, Unterstützung bei der Erstellung und Durchführung anwendungsorientierter Evaluationen
- Fachliche Steuerung des Support-Teams
- Organisation, Koordinierung und Dokumentation von internen und externen Abstimmungsprozessen zwischen dem Landesinstitut, dem MBS und anderen Kooperationspartnern
- Übernahme und fachliche Koordination von fachbereichsübergreifenden Projekten im Kontext der Schul-Cloud Brandenburg

- Teilnahme (teilweise fachliche Leitung) von länderübergreifenden Arbeitsgruppen zur Anwendung von Lernmanagementsystemen in Schulen sowie im Rahmen des Anforderungsmanagements der Schul-Cloud Brandenburg
- Koordination des Onboardingprozesses der Schulen im Land Brandenburg
- Berücksichtigung der Anforderungen des technisch-organisatorischen Datenschutzes und der Informationssicherheit

Im Rahmen der Aufgabenwahrnehmung des LIBRA sind inhaltliche und strukturelle Änderungen der Aufgabengebiete möglich. Die insoweit notwendige Flexibilität wird erwartet.

Ihr Profil:

Unabdingbare Anforderungen:

- Befähigung für Lehrerlaufbahn oder der Laufbahn der Studienrätin und des Studienrats bzw. ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Diplom oder gleichwertig) in Bildungswissenschaften, Medienpädagogik, Kommunikations-, Sozialwissenschaften oder in einem vergleichbaren Fachgebiet
- Fundierte Kenntnisse über das Software-Anforderungsmanagement mit dem Schwerpunkt Lern-Managementsysteme und damit einhergehenden informationstechnischen Anforderungen sowie Fragen des Datenschutzes und der Datensicherheit
- Ausgeprägtes Verständnis zu technischen Prozessen
- Mehrjährige Erfahrungen im Projektmanagement, Prozesssteuerung und -moderation

Sonstige Anforderungen:

- grundlegende strukturelle Kenntnisse über das Schulwesen im Land Brandenburg
- Kenntnis von IT-Infrastruktur-Umgebungen im Bildungssektor
- Erfahrungen bei der Arbeit in multiprofessionellen Teams
- hohe Flexibilität und Belastbarkeit in der Zusammenarbeit mit Projektpartnern in verschiedenen Organisationseinheiten im Geschäftsbereich des MBS
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, Eigeninitiative sowie eine sorgfältige, selbstständige und effiziente Arbeitsweise
- Fähigkeit zu lösungsorientiertem Arbeiten sowie ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, Erfahrungen in Mitarbeiterführung, Durchsetzungsvermögen, Kooperationsbereitschaft, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- sehr gute Kenntnisse in den MS-Office Standardanwendungen und in diversen Lernmanagementsystemen und Projektmanagement-Tools

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gewährleistet.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Über die konkrete Ausgestaltung wird im Einzelfall entschieden, soweit dienstliche Belange nicht entgegenstehen.“

Die im Rahmen der Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des § 26 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes verarbeitet. Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind, oder die Einwilligung widerrufen, kann die Bewerbung in diesem Stellenbesetzungsverfahren nicht berücksichtigt werden.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien der Schul-, Berufs- und Studienabschlüsse sowie für die Stelle geeignete Qualifikationsnachweise, eine aktuelle dienstliche Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeits- oder Zwischenzeugnis (nicht älter als ein Jahr), ggfs. eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte und weitere Nachweise, sofern sie die Qualifikation für das Aufgabengebiet belegen) bis **zum 23.10.2025** per E-Mail an das

Landesinstitut Brandenburg für Schule und Lehrkräftebildung

Personalreferat

E-Mail: SG-Personal@LIBRA.Brandenburg.de

Es wird darauf hingewiesen, dass Bewerbungen nur berücksichtigt werden, wenn eine aktuelle dienstliche Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeits- bzw. Zwischenzeugnis der Bewerbung beigelegt wurde, spätestens jedoch vier Wochen (**20.11.2025**) nach Bewerbungsschluss nachgereicht wird.

Auskunft zu dieser Ausschreibung erteilen:

Komm. Leiter der Abteilung 4

Herr Henry Freye, E-Mail: Henry.Freye@libra.brandenburg.de

oder

Leiter des Referats 11

Herr Michael Wolf, E-Mail: Michael.Wolf@libra.brandenburg.de